

MM

25.10.2016

## Hyvä Opettajien Työttömyyskassan jäsen!

Päättykö irtisanomisaikasi 31.10.2016? Tässä kirjeessä saat ohjeet siitä, miten toimia, jos haluat hakea ansiopäivärahaa meiltä Opettajien työttömyyskassasta.

### 1. Ilmoittaudu työttömäksi työnhakijaksi työ- ja elinkeinotoimistossa (TE-toimisto)

**Ilmoittaudu** työttömäksi työnhakijaksi niin, että olet työnhakijana **heti** irtisanomisajan päätyttyä. Toimi näin, vaikka

- työsi jatkuisi osa-aikaisena tai
- ottaisit vastaan uuden osa-aikatyön taikka
- jatkaisit aiemmassa osa-aikaisessa sivutyössäsi.

Työhallinnolla on sähköinen palvelu työnhakijaksi ilmoittautumista varten. Palvelun löydät osoitteesta [te-palvelut.fi](http://te-palvelut.fi). Palveluun kannattaa tutustua jo etukäteen, ennen päivää, josta lukien haluat ilmoittautua työnhakijaksi.

Jos tarvitset tukea työhallinnon verkkopalveluiden käyttämiseen, ole yhteydessä valtakunnalliseen työlinjaan (0295 020 700).

**Ilmoita**, että olet Opettajien Työttömyyskassan jäsen.

**Muista** pyytää työllistymissuunnitelman tekemistä TE-toimistossa, erityisesti, jos sinulla on olemassa opiskelupaikka tai suunnittelet opiskelun aloittamista. Pyydä opiskelupaikan/-toiveiden sisällyttämistä työllistymissuunnitelmaasi.

**Muista** kertoa myös, jos sinulla on yritystoimintaa. Yritystoimintana pidetään myös itsenäistä tulonhankkimista. Kerro myös, jos olet työskennellyt perheenjäsenesi kokonaan tai osittain omistamassa yrityksessä. Kerro myös mahdollisista apurahakausista.

Sekä opiskelu että yritystoiminta voivat vaikuttaa ansiopäivärahaoikeuteesi. Lisätietoa löydät kotisivuiltamme osoitteesta [opetk.fi](http://opetk.fi).

**Miksi työnhakijaksi ilmoittautuminen on niin tärkeää?**

Päivärahaa ei voida maksaa (eikä omavastuu-aika kulua) ajalta, jona et ole koko-aikatyötä hakevana työttömänä työnhakijana TE-toimistossa. Työnhakua ei saa voimaan takautuvasti.

**2. Mitä seuraavaksi?**

**Suosittelimme** päivärahan hakemiseen Openetti-palveluamme. Palveluun kirjaudutaan kotisivuillamme ([www.opetk.fi](http://www.opetk.fi)) olevan linkin kautta. Tarkista käyttäjätunnuksesi ja/tai sen pyytäminen Openetti-ohjeista kotisivuiltamme.

Palvelu kannattaa ottaa käyttöön viimeistään kun olet ilmoittautunut työnhakijaksi TE-toimistossa. Näin valmistaudut päivärahan hakemiseen, josta kerrotaan seuraavassa kohdassa.

Palvelun käytön aloittaessasi **tarkista** valmiiksi yhteystietojesi ajantasaisuus palvelun sisällä. **Ohjeet** palvelun eri toiminnoista ja sen käytöstä löydät kotisivuiltamme kohdasta Openetti-ohjeet.

Toimitamme sinulle **automaattisesti** ohjeen päivärahan hakemisesta, kun saamme työ- ja elinkeinotoimistolta lausunnon työnhakijaksi ilmoittautumisestasi. Tämän ja muiden mahdollisten yhteydenottojemme vuoksi yhteystietojen tarkistaminen on erityisen tärkeää.

**3. Milloin lähetän ensimmäisen hakemuksen?**

Päivärahaa haetaan aina **jälkikäteen**, jo kuluneelta ajalta.

**Jos jäit kokonaan työttömäksi, toimi näin:**

**Lähetä** meille **ensimmäinen** hakemus, kun olet ollut TE-toimistossa työttömäksi työnhakijaksi ilmoittautuneena vähintään 2 täyttä kalenteriviikkoa. Jos irtisanomisaikasi päättyy 31.10.2016, ja ilmoittaudut työnhakijaksi 1.11.2016 alkaen, ensimmäisen hakemuksen voit lähettää aikaisintaan ajalta 1.-20.11.2016 (eli hakemus koskee vajaata viikkoa 44 ja sisältää lisäksi täydet kalenteriviikot 45 ja 46). Muista lähettää hakemus vasta kun em. aika on kulunut.

**Seuraavan** hakemuksen voit lähettää, kun neljä peräkkäistä kalenteriviikkoa 21.11.2016 alkaen on kulunut. **Jatka** päivärahan hakemista tällä kalenteriviikkorytmillä, jollet saa meiltä uusia ohjeita hakemista varten.

**Jos työaikasi muuttuu osa-aikaiseksi tai jatkat sivutyötäsi tai aloitat uuden osa-aikatyön, toimi näin:**

**Jos irtisanomisaikasi päättyi 31.10.2016, lähetä** meille **ensimmäinen** hakemus seuraavasti:

- a. koko marraskuulta kerralla, jälkikäteen, ja jatkossa aina täydeltä kalenterikuukaudelta, jälkikäteen, **tai**
- b. ensin ajalta 1.-20.11.2016 ja seuraava ajalta 21.11.-30.11.2016, ja tämän jälkeen aina täydeltä kalenterikuukaudelta jälkikäteen.

**Jatka** päivärahan hakemista kalenterikuukauden rytmillä, jollet saa meiltä uusia ohjeita hakemista varten.

#### 4. Hakemus ja sen liitteet

Kun täytät ensimmäistä hakemustasi, seuraa hakemuksen **täyttöohjeita**. Ohjeissa annetaan sinulle lisätietoa hakemuksen täyttämiseen.

Hakemukseen tarvitaan **liitteitä**, joista saat lisätietoa kotisivuiltamme kohdasta ansiopäivärahan hakeminen. Liitteiden avulla selvität meille sen, että olet ollut työssä niin, että ansiopäiväraha-oikeus syntyy. Lähettämiesi palkkatietojen perusteella laskemme ansiopäivärahasi suuruuden.

**Suosittelimme** päivärahan hakemiseen sähköistä palveluamme, Openettiä, jonka käyttöohjeet ja linkin löydät verkkosivuiltamme osoitteesta opetk.fi. Palvelussa on toiminto liitteiden lähettämistä varten.

Postitettavan ansiopäiväraha-hakemuksen voit **tulostaa** kotisivuiltamme osoitteesta opetk.fi kohdasta lomakkeet. Postita ansiopäiväraha-hakemukset meille Opettajien Työttömyyskassaan. Käynti- ja postiosoitteemme on Pasilankatu 4 B, 00240 Helsinki.

#### 5. Jäsenmaksusta

Jos jäät kokonaan työttömäksi ja palkanmaksu päättyy, samalla päättyy myös jäsenmaksun perintä suoraan palkasta. Olethan yhteydessä suoraan oman ammattiliittosi jäsenrekisteriin (ei siis meille Opettajien työttömyyskassaan) ja pyydä maksuohjeet alennettua jäsenmaksua varten työttömyysajalle.

Jos työaikasi muuttuu osa-aikaiseksi, tarkista jäsenrekisteristä, onko osittaisesta palkasta perittävä jäsenmaksu riittävä jäsenyyden ylläpitämiseen, vai tuleeko sinun siirtyä itsemaksavaksi jäseneksi osittaisen lomautuksen ajaksi.

**Emme peri jäsenmaksua ansiopäivärahasta.**

#### 6. Lisätietoja?

Kotisivuiltamme osoitteesta **opetk.fi** löydät runsaasti lisätietoa ansiopäivärahasta. Sivuiltamme on myös **ohjeita** hakemuksen tekemisestä ja hakemuksen liitteistä. **Openetistä** löydät laskurin, jolla voit arvioida päivärahasi suuruuden.

Yleistietoa työttömyysturvasta löydät työttömyyskassojen yhteisjärjestön kotisivuilta osoitteesta [tyj.fi](http://tyj.fi).

**Palvelemme sinua** ansiopäivärahan hakemiseen liittyvissä asioissa puhelimitse (09 2294 4100), **Openetin** viestipalvelun kautta ja sähköpostitse ([opettajien.tk\(at\)opetk.fi](mailto:opettajien.tk(at)opetk.fi)). Tarkistathan puhelinpalvelumme **palveluajat** kotisivuiltamme.

Jos haluat käyttää sähköpostia, ota huomioon, että kyse on normaalista sähköpostiyhteydestä. Arkaluontoisten tietojen lähettämistä sähköpostin kautta pitää välttää. Tämän vuoksi suosittelen Openettiä yhteydenottoihin.

Parhain terveisin

OPETTAJIEN TYÖTTÖMYYSKASSA

Marjaana Maisonlahti  
Kassanjohtaja  
[facebook.com/opettajientk](https://www.facebook.com/opettajientk)